

ใบบันทึกความต้องการของลูกค้า

ชื่อผู้ติดต่อ	
ชื่อหน่วยงาน	
ช่องทางติดต่อ	โทรศัพท์ : Line : email :
วันที่ติดต่อ	

ความต้องการของลูกค้า (ต้องการให้ UNISERV ทำอะไร ส่วนไหน)
ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม / โครงการ (รูปแบบกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ จำนวนคน ฯ)

ลงชื่อ

ผู้บันทึกข้อมูล